SF EDUCATION

Продвинутые навыки работы в EXCEL

3.8 Горячие клавиши (Бонус)

Содержание:

1. Цели урока
2. Внешний вид
3. Группировка таблицы
4. Столбцы «Тотал»
5. Ретрансляция на весь «Датасет»
6. Закрепление областей
7. Сортировка «Датасет-а»
8. Перенос результата в таблицу
9. Проверка итогового результата

Цели урока

В рамках данного урока мы применим на практике знания для настройки рабочего пространства и **горячие клавиши**, которые **мы научились использовать в работе.**

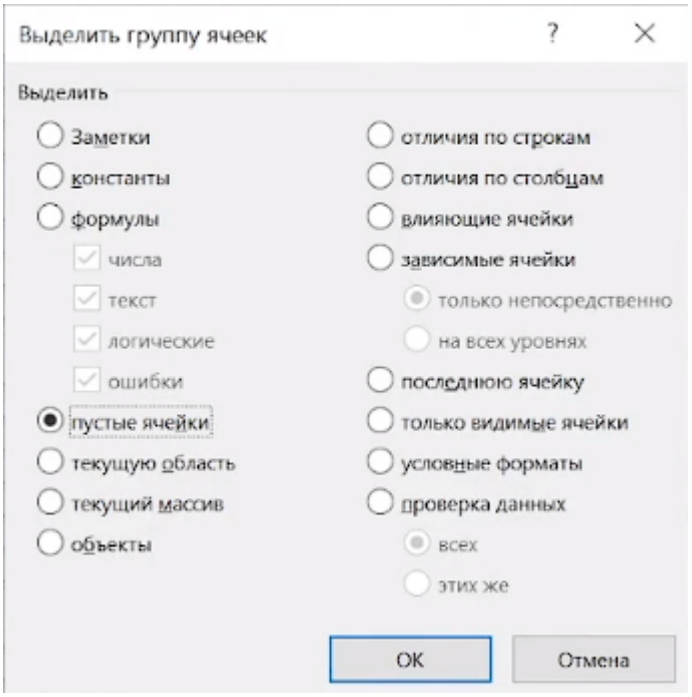
Пришла задача и нам нужно необходимо в **«Датасет-е»** в разрезе каждого округа **посчитать суммы по данным,** которые нам предоставили. **Итоговый результат должен выглядеть таким образом:**

Округ	план	факт	%плана	ранг
Приволжский	425	405	95%	7
Южный	350	385	110%	2
Дальневосточный	432	425	98%	5
Центральный	449	439	98%	6
Уральский	389	445	114%	1
Северо-Западный	385	399	104%	3
Сибирский	447	389	87%	8
Северо-Кавказский	385	389	101%	4

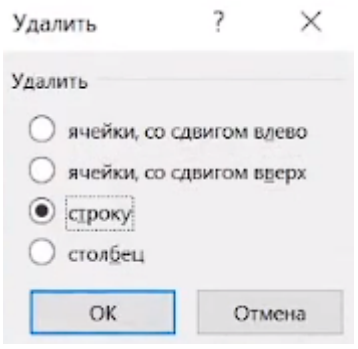
SF EDUCATION

Внешний вид

Первое что видно, это **широкая таблица.** С помощью **«CTRL+ALT+-\+»** мы посмотрим **на сколько эта таблица большая**. Сразу видно, что в этой таблице **пропущены строки.** Выбираем **последний столбец «Датасет-а»** и с помощью комбинации горячих клавиш **«SHIFT+CTRL+←»** выделяем весь **«Датасет».** Нажимаем **«F5»** вызываем функцию для работы с **«Датасет-ом»** и выбираем **выделить группу ячеек, которые являются пустыми.**



Он выделяет **все пустые** строки и с помощью «**CTRL+-»** все эти строки **удаляем.**



Первый этап работы мы сделали.

SF EDUCATION

Группировка таблицы

Так как нам нужно **посчитать суммы в разрезе «тотальников»** по каждому округу. Если мы будем, спускаться в **детализацию полученной суммы в «тотальники»**, то нам необходимо **понимать из чего эти «тотальники» состоят**, в разрезе **каждого округа** и каждый раз с лево на право стрелками переходить по **«Датасет-у»** это будет **не удобно.**

Как нам это сделать удобнее?

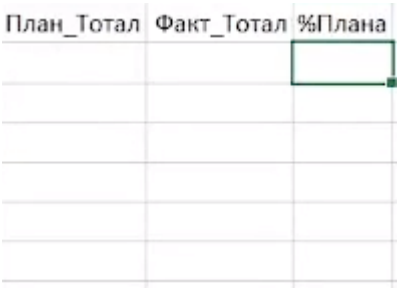
Можно сгруппировать данный **«Датасет»,** в разрезе **«План/Факт»** и процент выполнения плана.

Закрепить определённые области и при перематывании скроля **«←→↑↓»**, закреплённый диапазон, **будет перемещаться с нами в диапазоне**, в котором мы движемся.

Например, **мы хотим сгруппировать.** Мы так же **выделяем столбец «CTRL+Пробел», «SHIFT+→»** выделяем **необходимые нам столбцы**, которые нужно сгруппировать, можно по одному, а можно, **зажав «CTRL+SHIFT+→» выделить весь «Датасет»** и **нажав «SHIFT+ALT+→» мы сгруппировали необходимые нам данные**. Теперь наша **таблица сократилась**, но данные мы не удалили и если нам **нужна будет детализация** в разрезе какого-то плана или факта. **Мы всегда сможем это посмотреть.**

Столбцы «Тотал»

Добавим столбцы «Тотал»:



Как нам в них посчитать сумму? **С помощью функции «=СУММ()» и введению всех параметров которые должны сводиться к данной функции.** Это утяжеляет процесс, но нам это понадобится **сделать один раз**.

Обратите внимание при проставлении « ; », мы всегда возвращаемся в ячейку где прописываем формулу.

Когда мы прописали сумму **«CTRL+C»** мы **копируем данную формулу**. Переходим в **соседнюю ячейку «CTRL+V»** и при зажатии **«F2» активируем ячейку** смотрим что **«Факт»** по **«тоталу»** разбит именно по значению **«Факта»** в разрезе **данного региона** и смотрим **процент выполнения плана**. Что бы поменять **отображение в ячейки** именно на **проценты** мы зажимаем **горячие клавиши «CTRL+SHIFT+%».**

Ретрансляция на весь «Датасет»

Как эти формулы ретранслировать на весь «Датасет»? Мы выделяем **введённые формулы** в данном диапазоне. **Переходим к последней ячейки** данного **«Датасет-а»**. Далее переходим в тот диапазон данных, в котором мы **вводили формулу**. Далее **выделяем весь «Датасет»** и **«CTRL+V»**, наша формулы **ретранслировались в разрезе каждой строки.**

Для самопроверки рекомендую посмотреть, всё ли правильно применялось, это можно сделать в любой ячейки, в которую мы вставили формулу. Если в одной ячейки всё правильно, значит и в других всё будет верно.

Что мы делаем далее? Как один из вариантов, так как мы сгруппировали, **группировку можно скрывать** и раскрывать с помощью **нажатия кнопок вверху слева**



SF EDUCATION

Закрепление областей

Так же у нас есть **возможность закреплять области. Зачем это нужно?** Если **«проскролим»** вниз, **мы не поймём** к чему **относятся определённые числа** к «**Факту» или «Плану**». В связи с этим нам **нужно закрепить область**. Каким образом **мы это делаем? Мы помним**, что с помощью нажатия **«ALT»** мы **активируем всплывающие элементы**, которые нам могут **помочь перейти во вкладку «Вид»,** далее **«Закрепить области».** Выбираем клетку, которая будет стоять **на пересечении столбиков и строк,** которые **мы хотим закрепить.**

A	B	C	D	E	F	G	
Округ	Регион	id_office	План	Факт	%Плана	План	Ф
Приволжский	Республика Мордовия	AAA1304001	422	443	105%	635	5
Южный	Краснодарский край	AAA1334001	450	447	99%	604	4
Дальневосточный	Приморский край	AAA1347001	510	401	79%	660	3
Дальневосточный	Сахалинская область	AAA1348001	350	520	149%	371	3
Приволжский	Пермский край	AAA1351001	332	628	189%	362	5
Приволжский	Республика Марий Эл	AAA1358001	439	549	125%	592	4
Приволжский	Ульяновская область	AAA1383001	613	574	94%	524	3
Центральный	Калужская область	AAA1530001	327	344	105%	551	5
Дальневосточный	Хабаровский край	AAA1531001	653	414	63%	515	5
Уральский	Курганская область	AAA1543001	430	405	94%	401	5
Северо-Западный	Республика Коми	AAA1560001	387	375	97%	583	5
Приволжский	Чувашская Республика	AAA1685001	643	463	72%	575	3

Когда проверяем видим, что первая строка и первые три столбика перемещаются вместе с нами по «Датасет-у».

Внешний вид «Датасет-а»

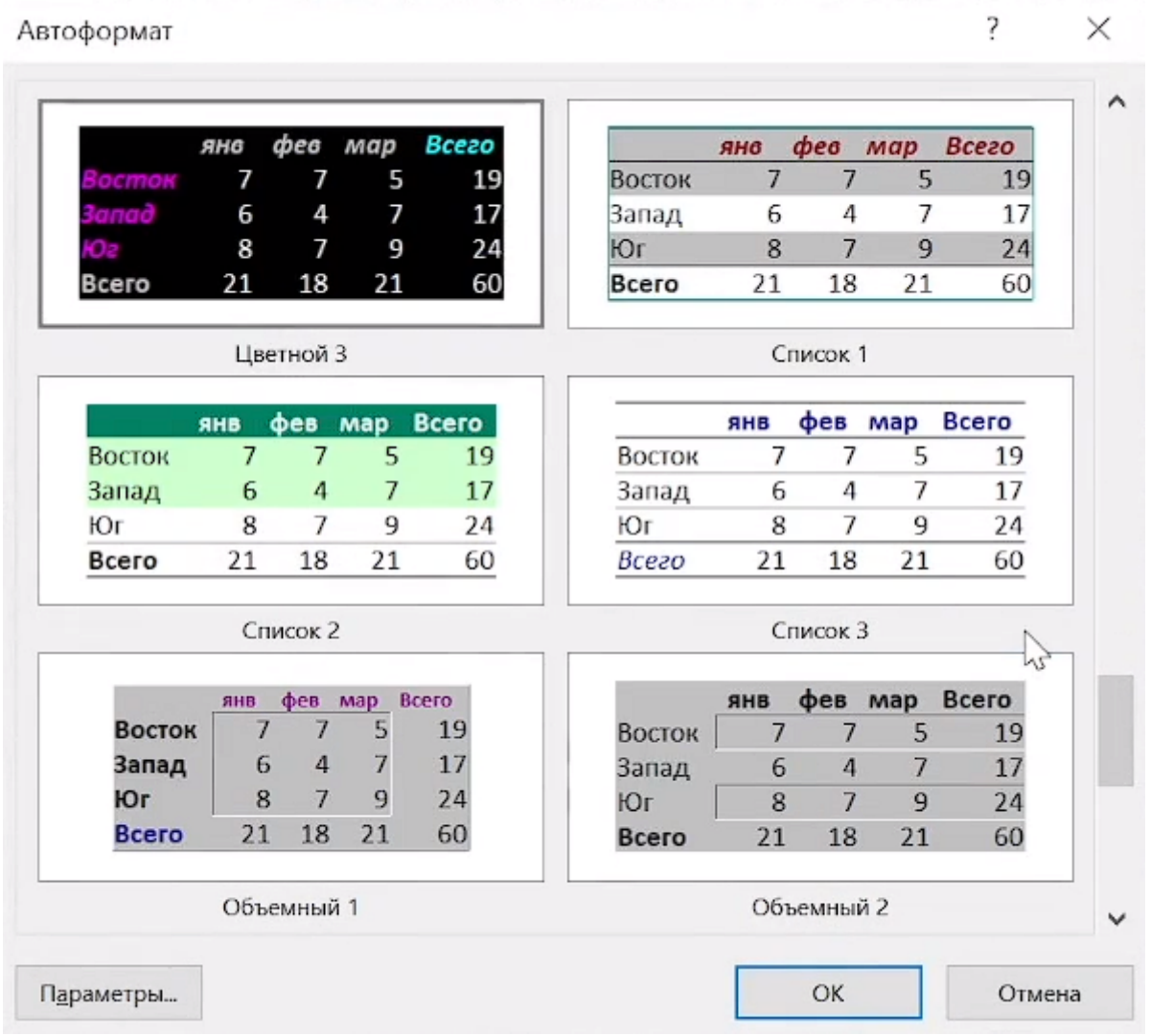
Основные итерации мы сделали. Но хочется как-то **украсить данный «Датасет». Что мы можем сделать для этого?** Можем **выделить всю таблицу** с помощью **«ALT»** активировать вкладку **«Главная».** В рамках нашего виденья редактировать **каждый отдельный диапазон.**

Но есть ещё один способ, это «Автоформат». Что бы **«Автоформат» активировать** с помощью **горячих клавиш.**

1. Переходим «Параметры Excel»;
2. Выбираем «Параметры быстрого доступа»;

3. Выбираем «Все команды»;
4. Находим и выбираем «Автоформат» добавляем его на «Панель быстрого доступа».

Теперь мы **выделяем необходимый «Датасет»** через зум **«CTRL+ALT+-\+»** убедимся, что **выделилось всё корректно.** Теперь с помощью **«ALT+5»** мы можем выбрать определённый **«Автоформат»**, в который мы хотим преобразовать наш **«Датасет»**



Теперь внешний вид таблицы стал более читаемым.

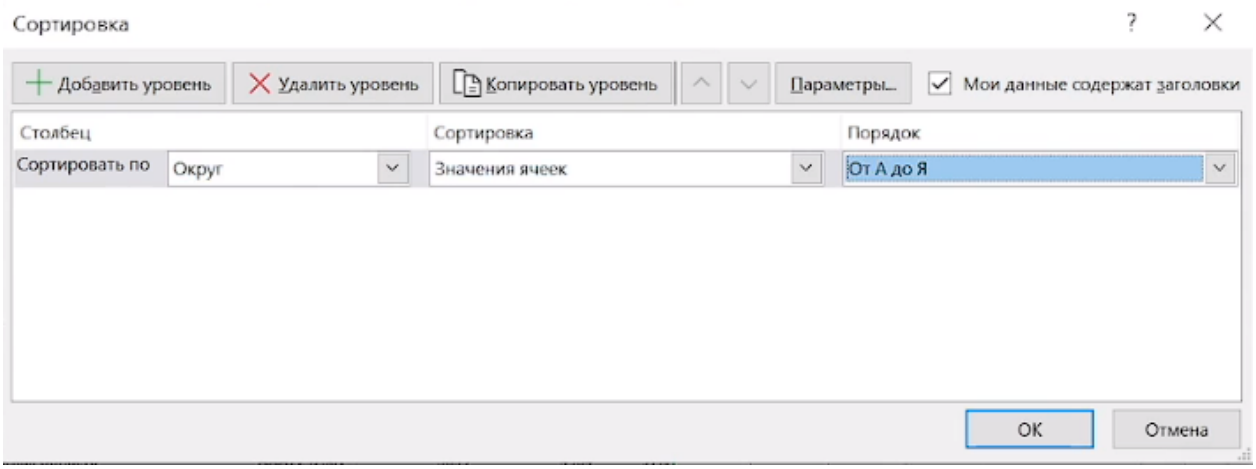
SF EDUCATION

Сортировка «Датасет-а»

Что нужно чтобы получить такой результат:

Округ	план	факт	%плана	ранг
Приволжский	425	405	95%	7
Южный	350	385	110%	2
Дальневосточный	432	425	98%	5
Центральный	449	439	98%	6
Уральский	389	445	114%	1
Северо-Западный	385	399	104%	3
Сибирский	447	389	87%	8
Северо-Кавказский	385	389	101%	4

Мы видим, что у нас данный **«Датасет»** отсортирован **не так как нам нужно**. **Первый и самый простой способ**, чтобы **вытащить** все уникальные **наименования округов,** мы можем перейти во вкладку **«Главная»,** потом **«Сортировка и фильтрация»**, нажимаем **«Настраиваемая сортировка»**. Тут выбираем столбец по **«Округу»,** сортировка по **«Значению ячеек»**



Напоминаю, перед тем как это сделать выбираем весь нужный нам «Датасет»

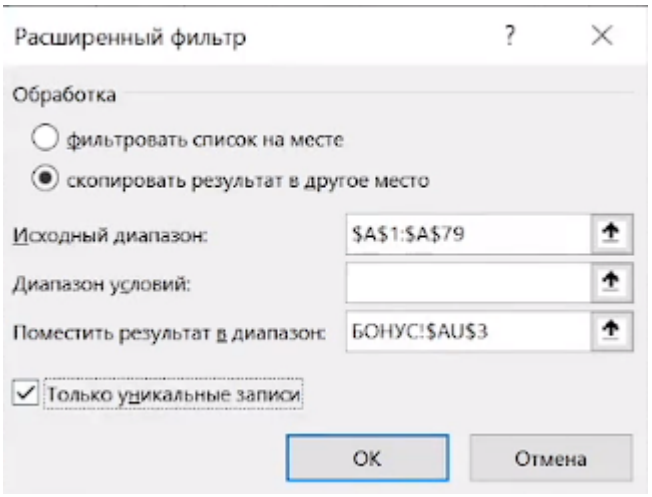
После подтверждения сразу видим результат. Все округа **отсортированы по названию.**

SF EDUCATION

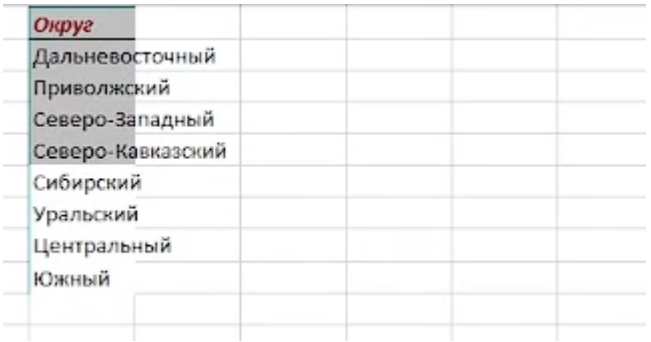
Перенос результата в таблицу

Как мы теперь можем перенести результат в таблицу? Мы можем выбрать каждый отдельный округ и скопировать его с помощью **«CTRL+C»** выделить нужный диапазон и вставить **«CTRL+V».**

Но есть способ быстрее. Выделяем столбец **«Округа»**, переходим во вкладку **«Данные»,** на панели **«Сортировка и фильтр»** выбираем **«Дополнительно». Открывается** окно **«Расширенный фильтр»,** выбираем **«Скопировать результат в другое место», поместить в диапазон и выбираем «Только уникальные записи»**



Теперь все уникальные значения по-нашему «Датасет-у» скопировались в нужном нам виде.



Теперь осталось самое простое. Повторяем действия из пункта **«Столбцы «Тотал»**. Для создания столбиков «**План_тотал»**, **«Факт_тотал»** и **«%План»**. Далее нам необходимо **рассчитать ранг**. **Прописываем «=РАНГ()»** выделяем число, **под ссылкой подразумевается диапазон на основание которого будет сравнивается это число.** Ретранслируем данную ссылку **на оставшийся диапазон.** Отформатируем ячейки **в процентном выражении.** Если мы хотим вывести **десятичные дроби,** нажимаем **«ALT»** активируя **панель инструментов** и на **«Главной»** в разделе **«Число»** нажимаем **«01».**

Проверка итогового результата

Дополнительно ещё разберём как можно делать проверку по итоговому результату, который нам необходимо получить.

Можно сделать это через формулу **«=СУММ()»** и выделять **необходимый нам диапазон.**

Но есть способ быстрее, через комбинацию клавиш **«ALT+=»** программа сама понимает, что ей необходимо посчитать, без копирования формул.

Теперь нам надо проверить **совпадают ли данные сумму**, потому что в больших **«Датасет-ах»** могут быть **ошибки при подсчёте.**

Рекомендуется тотальные суммы всегда проверять сходятся ли суммы

Для этого через формулу «=СУММ()» выделяем столбец **без шапки из основной** таблицы, **если выбрать шапку может выйти ошибка.**

Как ещё это можно проверить? Мы можем в разрезе **«тоталов»** посчитать непосредственно **в рамках детализации** по каждому округу в нашем большом **«Датасет-е»**, **такими же способами, как и выше.**

После этого в таблице можем **просто прописать ссылку на ячейки** с **«тоталом»** из основного **«Датасет-а».**